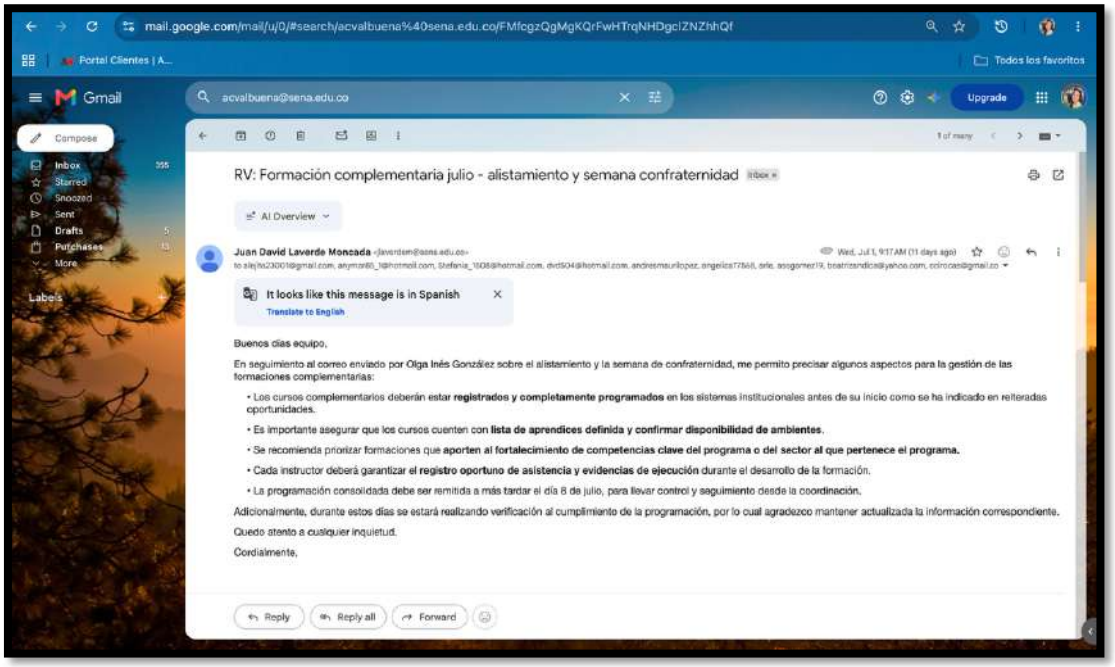
PROCESO
OC20 (Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.)
CIUDAD Y FECHA: Armenia, Julio de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se recibieron correos electrónicos por parte de los coordinadores e mediante los cuales se solicita gestionar procesos académicos para el buen proceder.

ANEXOS: Pantallazos de correos electrónicos de dichas solicitudes.





Firma

NOMBRE Angie Tatiana Rendón Cárdenas

Contratista
C.C. 1.094.958.114